

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный Директор

ООО «АВТОКУРСЫ»

Михайлов О.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ООО «АВТОКУРСЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Фаворит» в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОКУРСЫ» (далее по тексту- Автошкола)и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: г. Москва, пр-кт Маршала Жукова, д.2, этаж 2, пом.1, ком.115

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программ по программам профессионального обучения в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ

Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения соответствующего договора.

3.4. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего обучению.

3.6 Профессиональное обучение водителей транспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессионального обучения водителей.

3.7 Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.10. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.11. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.12. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.13. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.14. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.15 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.17. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессионального обучения с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося..

3.18. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВОШКОЛОЙ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Генеральный директор

4.2. К компетенции Генерального директора относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.3. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.4. Утверждение штатного расписания;

4.2.5. Установление размеров зарплаты и премирования начальника Автошколы и работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Автошколы:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ

5.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
 - правила внутреннего распорядка;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются Генеральным Директором и утверждаются его приказом.

6.2. Порядок ликвидации Автошколы.

Решение о ликвидации Автошколы принимает Генеральный Директор в установленном законодательством порядке.